

Factura Pequeño Contribuyente

LORENA MAIDA, ROBLERO ROBLERO
Nit Emisor: 35179090
LORENA MAIDA ROBLERO ROBLERO
CALLE 30 DE JUNIO zona 2, Sibinal, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2D224BAF-95DF-4C5E-91E9-F1F8DEDEE0C1

Serie: 2D224BAF Número de DTE: 2514439262

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:26:30

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:26:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 410, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-33-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

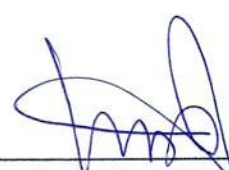
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2D224BAF, número de DTE 2514439262 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Lorena Maida Roblero Roblero, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-410 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-33-2025. Conste. San Marcos, 30 de abril de 2025.



(f) 
Lorena Maida Roblero Roblero
DPI: 1982 23404 1208

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743507005578

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 5:30 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 05:26:30
Emisor:	35179090
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LORENA MAIDA ROBLERO ROBLERO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2D224BAF-95DF-4C5E-91E9-F1F8DEDEE0C1
Serie:	2D224BAF
Número del DTE:	2514439262
Acuse de recibido:	FCID202520250401T05:26:3106:002D224BAF95DF4C5E91E9F1F8DEDEE0C1
Fecha de la consulta:	01/04/2025 05:29:59
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 05:30:12



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	35179090
NOMBRE	LORENA MAIDA, ROBLERO ROBLERO ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-410 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-33-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lorena Maida Roblero Roblero ✓
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo técnico en las visitas de asistencia técnicas a 10 familias integrantes del -CADER- fortaleciendo el tema confinamiento de animales y la importancia de la separación de ambientes en el hogar, con la finalidad de promover una mejora en las relaciones entre mujeres y hombres con base a los derechos humanos, del municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencias técnicas, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo técnico en la ejecución del plan de capacitación dirigido a promotores de los diferentes CADER, que integran la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER, fortaleciendo el tema prácticas de preparación e inocuidad de alimentos, promoviendo el desarrollo integral de la familia, en el municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína	Brindé apoyo técnico, en la capacitación y realización de práctica de demostración de preparación de alimentos con plantas nativas (crema de brócoli con maíz) a 30 familias integrantes de los -CADER's-, del municipio de Sibinal, departamento de San Marcos	100%	Finalizado

animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.			
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Brindé apoyo técnico en la implementación de prácticas (ceviches de protémás), promoviendo la generación de ingresos económicos, en las familias integrantes de los CADER fomentando la implementación de prácticas que favorezcan el ahorro, el auto consumo de alimentos del municipio de Sibinal, del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Brindé apoyo técnico, por medio de capacitaciones, a jóvenes integrantes del CADER juvenil, promoviendo la implementación de actividades productivas para su comercialización en el municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo Técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyo técnico por medio de reuniones de coordinación, con la coordinadora de la Dirección Municipal de la Mujer DMM para seguimiento de actividades establecidas en el plan de acción a nivel de municipal, en el municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo técnico, en la realización de informe de precio de mercado correspondiente al mes de abril de la -AMER, del municipio de Sibinal, departamento de San Marcos. Brindé apoyo técnico en realización del informe de madres en periodo de gestación y niños menores de dos años correspondiente al mes de febrero de la -AMER del municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.	100% 100%	Finalizado Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Lorena Maida Roblero Roblero

DPI: 1982 23404 1208

Celular: 46586960

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes

Jefe Sede Departamental

MAGA San Marcos

